



**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

Rua Luiz Gonzaga, 1030 - Centro - Fone/Fax: (63) 3459-1383  
email: [burito@saudete.gov.br](mailto:burito@saudete.gov.br) / [fmachburito@hotmail.com](mailto:fmachburito@hotmail.com)

**DE 19 de dezembro de 2013.**

CERTIFICADO, para os fins de direito que o(a) presente Luiz foi publicado(a) na íntegra no Placar Oficial da Prefeitura, destinado à divulgação e publicidade dos atos oficiais do Município de Buriti do Tocantins em, 19/01/2014

19/11/2013

Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Administrativa

Wendy Silva Miranda

Secretária Municipal de Planejamento e Gestão Administrativa

Port. nº 197/2013

**"Altera os anexos da Lei 079/2012 relacionados ao Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Profissionais de Saúde do Município de BURITI do Tocantins, e dá outras providências".**

A **PREFEITA DE BURITI DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS** faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

## DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 1º.** Ficam alterados, os anexos I, II e III da lei 079 de 07 de Novembro de 2012 Plano de Cargos Carreira, e Remuneração – PCCR para todos os servidores efetivos ocupantes dos cargos de profissionais da área da saúde da Secretaria Municipal de Saúde de **BURITI DO TOCANTINS, ESTADO DO TOCANTINS.**

**Art. 2º.** Altera o Artº. 10 § 1º - II da lei 079 de 07 de Novembro de 2.012, sobre progressão vertical: garantindo um percentual de **8(oito)** por cento entre um nível e outro.

**Art. 3º.** Os anexos I II e III da Lei 079/2012 de 07 de novembro de 2012, passam a vigorar com as seguintes alterações:

**ALTERAÇÃO NO ANEXO – I À LEI Nº 079/2012 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2012.**

### QUADRO DE PESSOAL DA SAÚDE

GRUPO 1 – CARGOS DE ANALISTA EM SAÚDE – NÍVEL SUPERIOR				
SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO NOVA		
DENOMINAÇÃO	QDE.	DENOMINAÇÃO	QDE.	TABELA DE
Analista de Serviços em Saúde	-	Analista de Serviços em	-	IA
Administrador Hospitalar	-	Administrador Hospitalar	-	IA
Assistente Social	-	Assistente Social	03	VI
Biólogo	-	Biólogo	01	IA
Biomédico	-	Biomédico	01	IA
Enfermeiro 20 horas	01	Enfermeiro 20 horas	02	IIIA
Enfermeiro 30 horas	03	Enfermeiro 30 horas	06	IV
Farmacêutico	-	Farmacêutico	02	V
Fisioterapeuta	-	Fisioterapeuta	02	IV
Fonoaudiólogo	-	Fonoaudiólogo	01	IA





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS**  
Rua Novo Horizonte, nº 02 - Centro - Cep: 77.995-000 - Buriti do Tocantins - TO - CNPJ 25.061.722/0001-87

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

Rua Luiz Gonzaga, 1030 - Centro - Fone/Fax: (63) 3459-1383  
email: [buriti@saude.to.gov.br](mailto:buriti@saude.to.gov.br) / [fmshuriti@hotmail.com](mailto:fmshuriti@hotmail.com)

Inspetor Sanitário	-	Inspetor Sanitário	01	IA
Medico 20 horas	01	Medico 20 horas	02	I
Medico 40 horas	-	Medico 40 horas	05	II
Nutricionista	01	Nutricionista	02	IV
Odontólogo	01	Odontólogo	05	III
Oftalmologista	-	Oftalmologista	01	IA
Ortopedista	-	Ortopedista	-	IA
Pedagogo em Saúde	-	Pedagogo em Saúde	01	IA
Pneumologista	-	Pneumologista	-	IA
Psicólogo	-	Psicólogo	02	VI
Psiquiatra	-	Psiquiatra	01	IA
Terapeuta Ocupacional	-	Terapeuta Ocupacional	01	IA
Urologista	-	Urologista	-	IA
Veterinário	-	Veterinário	01	IA
Farmacêutico - Biomédico	-	Farmacêutico - Biomédico	02	V

<b>GRUPO 2 – CARGOS DE TÉCNICOS EM SAÚDE</b>				
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		<b>SITUAÇÃO NOVA</b>		
<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>TABELA DE</b>
Assistente Administrativo	07	Assistente Administrativo	10	IX
Fiscal de Vigilância Sanitária	-	Fiscal de Vigilância	02	IX
Fiscal de Zoonoses	-	Fiscal de Zoonoses	-	IX
Fiscal do Meio Ambiente	-	Fiscal do Meio Ambiente	-	IX
Técnico em Enfermagem	08	Técnico em Enfermagem	15	VII
Técnico em Radiologia	-	Técnico em Radiologia	-	VII
Técnico m Laboratório	-	Técnico m Laboratório	02	VIII
Técnico em Saúde Bucal	-	Técnico em Saúde Bucal	-	VII

<b>GRUPO 3 – CARGOS DE AUXILIAR EM SAÚDE</b>				
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		<b>SITUAÇÃO NOVA</b>		
<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>TABELA DE</b>
Auxiliar Administrativo	01	Auxiliar Administrativo	05	XIII
Auxiliar de Serviços Gerais	09	Auxiliar de Serviços Gerais	12	XIII
Auxiliar de Vig. Sanitária	05	Auxiliar de Vig. Sanitária	10	XII
Motorista	06	Motorista	10	XIV
Auxiliar de Enfermagem	14	Auxiliar de Enfermagem	20	XI
Auxiliar Laboratório	-	Auxiliar Laboratório	01	XI
Auxiliar Radiologia	-	Auxiliar Radiologia	-	XI
Agente de endemias	05	Agente de endemias	10	X
Auxiliar de Saúde Bucal	-	Auxiliar de Saúde Bucal	04	XII
Auxiliar de Serviços de Saúde	-	Auxiliar de Serviços de	02	XIII
Agente Comunitário de Saúde	23	Agente Comunitário de	25	X
Agente de Vigilância	-	Agente de Vigilância	02	XIII

**EXCLUSÃO NO ANEXO – I À LEI Nº 079/2012 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2012.**  
**QUADRO DE PESSOAL DA SAÚDE**

<b>GRUPO 1 – CARGOS DE ANALISTA EM SAÚDE – NÍVEL SUPERIOR</b>				
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		<b>SITUAÇÃO NOVA</b>		
<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>TABELA DE</b>
Analista de Serviço em Saúde	-	Analista de Serviço em	-	1.A



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS  
Rua Novo Horizonte, nº 02 - Centro - Cep: 77.995-000 - Buriti do Tocantins - TO - CNPJ 25.061.722/0001-87  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**  
Rua Luiz Gonzaga, 1030 - Centro - Fone/Fax: (63) 3459-1383  
email: [buriti@saude.to.gov.br](mailto:buriti@saude.to.gov.br) / [mschuriti@hotmail.com](mailto:mschuriti@hotmail.com)

**INCLUSÃO NO ANEXO - I À LEI Nº 079/2012 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2012.**

**QUADRO DE PESSOAL DA SAÚDE**

<b>GRUPO 1 - CARGOS DE ANALISTA EM SAÚDE - NÍVEL SUPERIOR</b>				
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		<b>SITUAÇÃO NOVA</b>		
<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>TABELA DE</b>
Bioquímico	01	Bioquímico	01	1.A
<b>GRUPO 2 - CARGOS DE TÉCNICOS EM SAÚDE</b>				
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		<b>SITUAÇÃO NOVA</b>		
<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>TABELA DE</b>
Técnico em Higiene Dental	01	Técnico em Higiene Dental	02	VII
Operador de Microcomputador	01	Operador de Microcomputador	01	IX
<b>GRUPO 3 - CARGOS DE AUXILIAR EM SAÚDE</b>				
<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>		<b>SITUAÇÃO NOVA</b>		
<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>DENOMINAÇÃO</b>	<b>QDE.</b>	<b>TABELA DE</b>
Merendeira	05	Merendeira	10	XIII
Recepcionista	06	Recepcionista	10	XIII
Vigilante	05	Vigilante	10	XIII
Zelador	05	Zelador	10	XIII

**INCLUSÃO NO ANEXO - II À LEI Nº 079/2012 DE 07 DE NOVEMBRO DE 2012.**  
**GRUPO - 2 CARGOS DE TÉCNICOS EM SAÚDE**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITO PARA INGRESSO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES GERICAS</b>
Técnico em Saúde Bucal	Ensino Médio Completo e Curso Técnico Profissionalizante, com o respectivo registro profissional no Órgão de Classe	Executar tarefas de apoio técnico na área da saúde bucal, laboratório de prótese odontológica e em campanhas comunitárias preventivas, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço. Técnico em Laboratório Ensino Médio Completo e complementação / ou curso profissionalizante de Técnico em Laboratório ou Técnico em Bodiagnóstico e registro profissional Participar da rotina
Técnico em Higiene Dental	Ensino Médio Completo e Curso Técnico Profissionalizante, com o respectivo registro profissional no Órgão de Classe	Orientar e aplicar medidas de prevenção, confeccionar modelos de gesso, proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados, realizar procedimentos educativos e preventivos. Instrumentalizar o cirurgião.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS**

Rua Novo Horizonte, nº 02 - Centro - Cep: 77.995-000 - Buriti do Tocantins - TO - CNPJ 25.061.722/0001-87

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

Rua Luiz Gonzaga, 1030 - Centro - Fone/Fax: (63) 3459-1383

email: [buriti@saude.to.gov.br](mailto:buriti@saude.to.gov.br); [fmshorito@hotmail.com](mailto:fmshorito@hotmail.com)

**GRUPO-3 CARGOS AUXILIAR EM SAÚDE E AGENTES COMUNITARIO DE SAÚDE E ENDEMIAS**

<b>CARGO</b>	<b>REQUISITO PARA INGRESSO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES GERICAS</b>
<b>Auxiliar de Serviço de Saúde</b>	Ensino Médio Completo e Curso Técnico Profissionalizante, com o respectivo registro profissional no Órgão de Classe.	Executar tarefas relacionadas à rotina administrativa das unidades da Secretaria da Saúde, visando a um atendimento eficaz e de qualidade ao cidadão, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.
<b>Agente Comunitário de Saúde</b>	Ensino fundamental completo	I - desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adstrita à USF (Unidade de Saúde da Família), considerando as características e as finalidades do trabalho. De acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; II - trabalhar com as famílias de uma micro-área adstrita; III - estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando. Promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe; IV - cadastrar todas as pessoas de sua área e manter os cadastros atualizados; V - orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; VI - desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de Vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas.
<b>Auxiliar de Saúde Bucal</b>	Ensino Fundamental Incompleto com curso profissionalizante em Atendente de Consultório Dentário com registro profissional.	Orientar, aplicar medidas de prevenção, confeccionar modelos de gesso, proceder a desinfecção e esterilização de materiais e instrumentos utilizados, realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, instrumentalizar o cirurgião dentista durante realização de procedimentos clínicos, agendar pacientes e orientá-los quanto ao retorno e a prevenção do tratamento, acompanhar e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS  
Rua Novo Horizonte, nº 02 - Centro - Cep: 77.995-000 - Buriti do Tocantins - TO - CNPJ 25.061.722/0001-87

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

Rua Luiz Gonzaga, 1030 - Centro - Fone/Fax: (63) 3459-1383

email: [buriti@saude.to.gov.br](mailto:buriti@saude.to.gov.br) / [msburiti@hotmail.com](mailto:msburiti@hotmail.com)

		desenvolver trabalhos com equipe de saúde no tocante a saúde bucal, entre outras, respeitadas os regulamentos do serviço.
<b>Zelador</b>	Ensino fundamental incompleto	Executar serviços de limpeza, conservação e manutenção de bens e materiais, Verificar instalações elétricas e hidráulica, controlar a movimentação de veículos e materiais, auxiliar na guarda diurna e noturna das dependências de unidades, zelar pela limpeza e conservação de ferramentas, equipamentos e do local de trabalho e dentre outros.
<b>Merendeira</b>	Ensino fundamental incompleto	Receber e armazenar adequadamente os gêneros alimentícios, desenvolver tarefas sob supervisão, quanto ao preparo e distribuição de merenda, auxiliar na seleção de produtos a serem preparados, aplicar os princípios básicos de limpeza, higiene e aproveitamento dos alimentos, executar outras tarefas de mesma natureza.
<b>Recepcionista</b>	Ensino fundamental incompleto	Atender ao público em geral, dando informações solicitadas e fazendo encaminhamento das pessoas. Manter atualizadas as agendas e fichários de endereços e outras atribuições correlatas.
<b>Vigilante</b>	Ensino fundamental incompleto	Exercer vigilância em estabelecimentos públicos, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências, para evitar incêndios, roubos e outras anormalidades, bem como controlar e orientar o acesso de pessoas aos prédios e demais dependências.
<b>Operador de microcomputador</b>	Ensino Médio Completo com curso específico em operação de computadores e periféricos.	Executar, ou auxiliar a execução de tarefas e trabalhos relacionados com as atividades meio e fim do órgão de lotação, nas áreas de informática e computação, incluídas as atividades de digitação, identificação de falhas nos sistemas, de verificação das condições de operação dos computadores, respeitadas as normas técnicas e os regulamentos do serviço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITI DO TOCANTINS**  
Rua Novo Horizonte, nº 02 – Centro – Cep: 77.995-000 – Buriti do Tocantins – TO – CNPJ 25.061.722/0001-87  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**  
Rua Luiz Gonzaga, 1030 – Centro – Fone/Fax: (63) 3459-1383  
email: [buriti@saude.to.gov.br](mailto:buriti@saude.to.gov.br) / [bm.buriti@uol.com.br](mailto:bm.buriti@uol.com.br)

**Art. 4º.** As despesas decorrentes da aplicação desta lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

**Art. 5º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 6º.** Revogam-se todas as disposições em contrário.

BURITI DO TOCANTINS – TO, aos 19 dias do mês de dezembro de 2013.

---

Prefeita Municipal